

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ALEJANDRA, CARRILLO VÁSQUEZ

Nit Emisor: 100805035

ANA ALEJANDRA CARRILLO VASQUEZ

BARRIO CATOLICO zona 0, Comapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE10CE0A-EF3D-4BA3-9B77-9093E3EB164B

Serie: CE10CE0A Número de DTE: 4013771683

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:14:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:14:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-842, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CE10CE0A, número de DTE 4013771683 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Alejandra Carrillo Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-842 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)

Ana Alejandra Carrillo Vásquez
DPI: 3430 31647 2211

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514772424

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:14:48
Emisor:	100805035
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA ALEJANDRA CARRILLO VASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CE10CE0A-EF3D-4BA3-9B77-9093E3EB164B
Serie:	CE10CE0A
Número del DTE:	4013771683
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:14:4906:00CE10CE0AEF3D4BA39B779093E3EB164B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:19:20
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:19:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100805035
NOMBRE	ANA ALEJANDRA, CARRILLO VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-842
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Alejandra Carrillo Vásquez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de los métodos de trabajo a utilizar en mes de agosto del año 2024 en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación sobre el tema de Condiciones de la vivienda en distintas comunidades, para promover la higiene de la vivienda, interior y exterior y la separación de ambientes en los hogares rurales.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en promover los diferentes temas a trabajar y en la realización de capacitaciones en cada una de las comunidades sobre los temas establecidos en el Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado

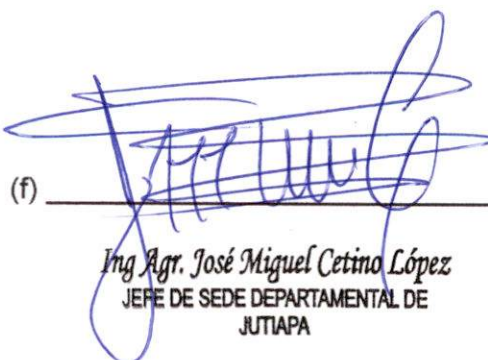
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización del Plan Operativo Anual De todas las capacitaciones impartidas en el mes de agosto, logrando la participación de las participantes que conforman los Centros de Aprendizaje para El Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en asistencia técnica, asistiendo a reuniones o cualquier convocatoria en Sede Departamental y establecimiento de huertos comunales y familiares.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Alejandra Carrillo Vásquez
 DPI: 3430 31647 2211
 Celular: 3978 2997

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-842
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Alejandra Carrillo Vásquez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de los métodos de trabajo a utilizar en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del año 2024.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en impartición de capacitaciones sobre los temas de Inocuidad de los Alimentos, Fortalecimiento del Patrimonio Avícola, Mejoramiento del Hogar y Separación de Ambientes, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud e Higiene, Elaboración de Recetas Nutritivas con Plantas Nativas y Productos para Emprendimientos, con el Fin de apoyar a mujeres contribuyendo a una mejor alimentación, Higiene y Desarrollo económico en sus familias.	100%	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en promover los diferentes temas a trabajar y en la realización de capacitaciones en cada una de las comunidades sobre los temas establecidos en el Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización del Plan Operativo Anual De todas las capacitaciones impartidas en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, logrando la participación de las participantes que conforman los Centros de Aprendizaje para El Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en asistencia técnica, visitas domiciliarias, vacunación de aves de traspatio, bovinos y porcinos, establecimiento de huertos comunales y familiares, apoyo interinstitucional y asistiendo a reuniones y capacitaciones que me fuesen asignadas por mi jefe inmediato.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de los servicios:

Se logró el fortalecimiento de cada una de las integrantes de los Centros de Aprendizaje Para El Desarrollo Rural –CADER-, a través capacitaciones sobre Patrimonio avícola, seguridad Alimentaria, Agrícola y Pecuaria, Emprendimiento familiar huertos Familiares, Pedagógicos y Comunales, en las diferentes ramas agrícolas, forestales, y Granos Básicos; entre otros.

También se realizaron las diferentes jornadas de vacunación de Aves de traspatio, se realizó la elaboración de abonera aprovechando los recursos de producción de traspatios y así poder mejorar el suelo donde se realizan los huertos familiares en las diferentes comunidades del municipio de Comapa del departamento de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ana Alejandra Carrillo Vásquez
DPI: 3430 31647 2211
Celular: 3978 2997

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. José Miguel Castro López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

